

Modello istanza iscrizione Elenco professionisti (Avvocati e dottori Commercialisti Esperti contabili)

Al Comune di Santa Cristina d'Aspromonte
protocollo.santacristinadaspromonte@asmepec.it

Oggetto: Domanda di ammissione per la formazione di un Elenco professionisti (Avvocati e dottori commercialisti esperti contabili)

Il /La sottoscritto/a _____ nato /a a _____
Il _____ residente a _____
Via _____ CAP _____
Tel _____ con studio in _____ Via _____
CAP _____
Tel _____ Fax _____ cellulare _____
e-mail _____ ;
Posta certificata PEC _____ ;

CHIEDE

Di essere inserito/a nell'Elenco professionisti (Avvocati e dottori Commercialisti Esperti contabili) dal quale attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte.

Il /La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:

- 1) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare);
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ ;
- 3) di possedere la laurea in _____, conseguita presso l'Università in data _____ ;
- 4) di essere iscritto/a all'albo _____ di _____ dal _____ ;
- 5) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) di non aver subito condanne penali, anche se non definitive, inerenti reati contro la pubblica amministrazione o comunque posti in essere in attinenza alla professione;
- 7) di non trovarsi in posizione di conflitto con l'Ente e di impegnarsi a non avere al momento del conferimento del mandato;
- 8) di avere stipulato polizza assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- 9) di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- 10) di godere dei diritti civili e politici;
- 11) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'*Elenco* non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Ente né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

- 12) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'*Elenco* determinerà l'obbligo di stipulare apposite convenzioni, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con le quali accetta, tra l'altro, che il pagamento dei compensi avvenga secondo i criteri ivi stabiliti;
- 13) di comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte potrà disporre la cancellazione dall'*Elenco*, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- 14) di aggiornare costantemente il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, su richiesta dell'Ente, sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa.
- 15) di voler essere inserito/a nella/e sezione/i (*ciascun professionista può essere iscritto a non più di due sezioni*):
 1. Contenzioso amministrativo;
 2. Contenzioso civile e commerciale;
 3. Contenzioso penale;
 4. Contenzioso tributario.
- 16) di autorizzare il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'*Elenco* o al conferimento dell'incarico.

La domanda di iscrizione deve essere corredata della seguente documentazione:

- 1) Certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione¹;
- 2) Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni²;
- 3) Certificato di abilitazione al grado di giudizio³;
- 4) Certificato del casellario generale e dei carichi pendenti⁴;
- 5) Dichiarazione del professionista di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- 6) Dichiarazione del professionista di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Dichiarazione del professionista di non avere contenzioso in corso con il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- 8) Dichiarazione del professionista di presa di conoscenza delle condizioni di cui al presente Regolamento;
- 9) Dichiarazione del professionista di accettazione in caso di incarico della decurtazione del compenso del 25 % rispetto agli importi minimi previsti dal D.M. Giustizia 10/3/2014;
- 10) Copia di un documento in corso di validità;
- 11) Copia del codice fiscale;
- 12) Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
- 13) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.).

Data

Firma

¹ I documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) possono anche essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

2 I documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) possono anche essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

3 I documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) possono anche essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

4 I documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) possono anche essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..