



COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 3 DEL 11/05/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI IN ORE EXTRASCOLASTICHE

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno **undici** del mese di **MAGGIO**, alle ore 17.03 nella sala delle adunanze consiliari presso il Comune, convocato per determinazione del Presidente del Consiglio Comunale, tramite avviso scritto, consegnato a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito in seduta pubblica di prima convocazione straordinaria, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Caterina EPIFANIO, il Consiglio comunale, composto dai Signori:

N.D	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE (SI - NO)
1	MADAFFARI	CARMELA	Sindaco	SI
2	PAPALIA	SALVATORE	Vice - Sindaco	SI
3	NOSTRO	FILIPPO	Assessore	SI
4	EPIFANIO	DOMENICO	Consigliere	SI
5	TIMPANO	ROSANNA	Consigliere	NO
6	LENTINI	SEBASTIANO	Consigliere	SI
7	TEDESCO	ANTONIO	Consigliere	NO
8	MAMMONE	GIUSEPPINA	Consigliere	SI
9	IOCOLANO	GREGORIO	Consigliere	NO
10	CATANANZI	DEBORA MARIA RITA	Consigliere	NO
11	NAPOLI	ANTONIO	Consigliere	SI

PRESENTI N. 7 - ASSENTI N. 4 ;

Assiste il Segretario Comunale: dott.ssa Antonia CRIACO.

IL PRESIDENTE

riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato .

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto lo schema di regolamento predisposto dall'ufficio competente su direttive espresse dal Sindaco – Ddt. Carmela Madafferi – concernente la concessione in uso delle palestre scolastiche;

Considerato che, con il citato regolamento, si intende disciplinare l'uso delle palestre scolastiche sit e nel territorio del Comune di Santa Cristina in orario extra scolastico al fine di garantire l'interesse pubblico dell'intera cittadinanza alla fruizione degli impianti e alla pratica delle discipline sportive, nonché la massima funzionalità e manutenzione;

Ritenuto di dover approvare in ogni sua parte il regolamento proposto ;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 2012;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente statuto comunale;

Con votazione espressa all'unanimità per alzata di mano

DELIBERA

PER LE MOTIVAZIONI di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate,

1. **DI APPROVARE** la narrativa che precede, da intendersi integralmente ritrascritta;
2. **DI APPROVARE** il “regolamento concernente l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extra scolastico e composto da 09 (nove) articoli e schema tipo della richiesta per l'uso della palestra allegato alla presente deliberazione sotto la lettera a) per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 ;.

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Antonia CRIACO



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Caterina EPIFANIO

Caterina Epifanio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per 15 gg. consecutivi.

S. Cristina D'Aspromonte, li 15-05-2015



IL MESSO NOTIFICATORE
Sebastiano FAZZARI

Sebastiano Fazzari

Il sottoscritto Segretario Comunale **ATTESTA** che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 124, D.Lgs n. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000);

S. Cristina D'Aspromonte, li 15-05-2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Antonia Criaco

Antonia Criaco

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

S. Cristina D'Aspromonte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Antonia Criaco



COMUNE DI S. CRISTINA D'ASPROMONTE

- PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA -

Piazza della Repubblica – CAP 89056 - P.IVA 00598370807 - C.F. 820008370807

Tel. 0966/88013 – Fax 0966/88410

e-mail: comunes.cristina@libero.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico ai sensi dell'art. 12 della L. 517/1977, dell'art. 89 D.Lgs 297/1994, dell'art. 12 L. 23/1996 e s.m.v.
2. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità di Santa Cristina d'Aspromonte.
3. L'uso delle palestre scolastiche è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività.

ART. 2 ATTIVITA'AMMESSE

1. L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi quali:
 - Attività di avviamento e promozione allo sport;
 - Tornei amatoriali;
 - Campionati ed attività federali di lega;
 - Attività motoria;
 - Ginnastica;
 - Preparazione atletica;
 - Attività ricreative e di aggregazione sociale; purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4 del presente regolamento.
2. Nelle palestre scolastiche non sono ammesse attività con presenza di pubblico, ad eccezione di manifestazioni organizzate dal Comune e/o dalle Istituzioni Scolastiche e dalle associazioni assegnatarie, previa autorizzazione, le quali si assumeranno la

responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e sicurezza.

3. E' fatto divieto di svolgere presso le palestre scolastiche attività con fini di lucro.

ART. 3 UTENZA

1. Le palestre scolastiche comunali sono concesse in orario extrascolastico, esclusivamente ad Enti ed associazioni senza fini di lucro.
2. Le società sportive, gli enti di promozione, le associazioni e gli utenti privati associati senza fini di lucro che vorranno utilizzare le strutture di cui sopra, dovranno inoltrare all'amministrazione Comunale apposita domanda entro il mese di Maggio di ogni anno indicando i requisiti richiesti e specificando quale struttura si intenda utilizzare, in quali orari e per quale periodo, oltre al nominativo di un responsabile dell'attività da svolgere nelle strutture richieste. L'ufficio competente dovrà richiedere entro 30 giorni il nulla osta al Consiglio d'Istituto delle scuole che avranno altri 30 giorni per rispondere; gli uffici comunali entro altri 30 giorni provvederanno a comunicare la concessione o il diniego all'associazione tramite pubblicazione nell'albo pretorio. Verranno nei medesimi tempi pubblicati gli orari e le palestre ancora disponibili che potranno essere oggetto di richiesta, con precedenza per chi ha ricevuto già un diniego, nelle modalità sopracitate con tempi ridotti alla metà per ciascun iter.
3. Qualora si verifichi la concomitanza di più richieste all'uso della stessa struttura verrà applicato il seguente ordine di precedenza:
 - Istituzione Scolastica – Associazione Sportiva Scolastica;
 - Associazioni sportive iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche;
 - Associazioni sportive affiliate a Federazioni Sportive Nazionale e/o Enti di promozione sportiva;
 - Associazioni, enti, gruppi o cooperative operanti nel Comune di Fonte Nuova che svolgono attività di promozione sportiva e/o ricreativa da almeno 2 anni;
 - esercitare attività con particolari riconoscimenti da parte di Enti ed organismi internazionali e/o mondiali quali ONU, UNESCO etc.;
 - nel solo caso in cui per i locali o orari non ci siano altre richieste: Associazioni, Enti, gruppi o cooperative operanti nel Comune di Santa Cristina che svolgono attività di promozione sportiva e/o ricreativa da meno di 2 anni.
4. In ogni categoria avranno diritto di precedenza le associazioni che hanno partecipato o partecipano a campionati di rilevanza regionale, nazionale, europeo ed internazionale previste dalle rispettive Federazioni.

5. L'accesso alle palestre è consentito unicamente ai soggetti autorizzati che risultano tesserati sotto qualsiasi forma (atleti, istruttori, dirigenti, etc) dall'organizzazione che ha in concessione la struttura.

ART. 4 CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. Coloro che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico.
2. Il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto della richiesta di concessione, una dichiarazione liberatoria all'Amministrazione Comunale, esentando gli Enti concedenti da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.
3. E' fatto obbligo al Concessionario di consentire l'accesso nelle strutture ad esso assegnate solo agli atleti tesserati ed in possesso di certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento di attività agonistiche e non.
4. Il Concessionario è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa a tutela degli iscritti come previsto dalle varie federazioni sportive ad Enti di promozione sportiva affiliate al CONI.
5. L'accesso nelle palestre scolastiche è consentito unicamente nei giorni e negli orari sotto indicati:
dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 24,00 il
sabato dalle ore 15,00 alle ore 24,00
nella giornata di domenica l'accesso è consentito per singole manifestazioni e gare sportive previa richiesta di utilizzo da far pervenire agli uffici competenti almeno 15 giorni antecedenti la manifestazione.
6. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione nonché del possesso delle chiavi. E' fatto divieto al concessionario di duplicare le chiavi della struttura ad esso assegnata. Esso dovrà controllare lo stato della struttura prima, durante e dopo l'uso e segnalare tempestivamente al Comune e/o alla direzione scolastica eventuali danni accidentali occorsi a cose e/o persone.
7. Eventuali danni causati dai fruitori alle strutture ed alle attrezzature in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere per il ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di giorni 10 dalla data di accertamento del danno, è a carico del concessionario che si rappresenterà per il lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

8. La pulizia giornaliera delle strutture deve essere garantita dal concessionario assegnatario. Sarà cura dell'Ente concedente controllare a campione la corretta manutenzione delle strutture.
9. E' fatto obbligo al concessionario:
- di riporre le attrezzature mobili utilizzate negli appositi spazi al termine delle lezioni;
 - di accedere nei locali assegnati solo per il tramite di accessi non comunicanti con i locali delle scuole;
 - di tenere puliti i servizi igienici qualora vengano utilizzati.
10. E fatto divieto di:
- entrare all'interno delle palestre e degli spogliatoi senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
 - installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura o che ne riducano la disponibilità di spazio;
 - lasciare materiale di ingombro;
 - spegnere o manipolare i sistemi di riscaldamento, elettrici o altro;
 - fare entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
 - fumare;
 - concedere in subaffitto le strutture assegnate.
11. L'inosservanza di anche una soltanto delle condizioni di corretto utilizzo e manutenzione delle strutture dettate dal presente regolamento costituisce revoca immediata della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa nulla a pretendere.

ART. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE E TIPOLOGIA DI UTILIZZO

1. La concessione in uso delle palestre agli utenti che ne fanno richiesta è di norma corrispondente all'anno sportivo, ma può essere rilasciata, previa richiesta motivata, anche per periodi brevi e/o per periodi corrispondenti all'anno solare.
2. L'Ente può rilasciare concessioni d'uso brevi, non superiori a giorni 4, in concomitanza con la domenica intera giornata e il sabato per tre ore pomeridiane, previo preavviso al concessionario utilizzatore assegnatario della struttura.
3. Il Comune ha facoltà in ogni momento di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.
4. E' facoltà dell'Ente stipulare convenzioni biennali, triennali, quadriennali, quinquennali con le società e/o associazioni sportive qualora queste partecipino a campionati dilettantistici o professionistici a carattere regionale, nazionale, europeo ed internazionale.

ART. 6 PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Gli Enti, le associazioni e le società sportive, i sodalizi senza fini di lucro che intendono ottenere l'uso delle palestre dovranno presentare apposita istanza agli uffici preposti del Comune, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente regolamento, almeno 30 giorni prima della data di utilizzo, per gli utilizzi brevi. Per gli utilizzi continuativi si rinvia all'art. 3 comma 3 del presente regolamento. Non verranno prese in esame le richieste pervenute su moduli non conformi all'allegato "A" e non presentate nei termini previsti.
2. Il Dirigente del Settore Patrimonio, acquisita la disponibilità oraria dei locali da parte della scuola, previo parere rilasciato dalla competente commissione composta dal Responsabile del Settore della Pubblica Istruzione, dal Responsabile del Settore Tecnico e manutenzioni e dal Responsabile del Settore Patrimonio, verificata l'istanza con i relativi allegati e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente regolamento, rilascia la concessione d'uso delle strutture previa applicazione del quarto comma dell'art. 3 del presente regolamento. Il ritiro della concessione e la consegna delle chiavi sono subordinate al pagamento anticipato del contributo stabilito con delibera di Giunta Comunale.
3. Copia della concessione verrà inviata al Dirigente Scolastico della scuola interessata nonché ai Dirigenti Responsabili dei settori Patrimonio, Tecnico Manutenzione Ristrutturazione Edilizia, Ragioneria e Sport e Turismo.

ART. 7 REQUISITI DI ACCREDITAMENTO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. Ai fini dell'accreditamento, nell'assegnazione delle strutture e nell'applicazione delle tariffe, verranno considerati i seguenti requisiti:
 - Avere sede sociale nel Comune di Santa Cristina d'Aspromonte;
 - Esercitare attività sportiva nel territorio comunale da almeno 2 anni;
 - Avere tariffe sociali a sola copertura delle spese degli istruttori e per l'utilizzo della struttura;
 - Avere la maggioranza degli iscritti residenti nel Comune di Santa Cristina d'Aspromonte;
 - Obbligo di accogliere nei corsi soggetti diversamente abili a titolo gratuito.

ART. 8 TARIFFE

1. A fronte della concessione di utilizzo delle palestre scolastiche, il concessionario è tenuto a versare anticipatamente al Comune una quota oraria a concorso delle spese di consumo. Il Comune si riserva la facoltà di concedere a titolo gratuito l'uso della struttura, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico

interesse, valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo.

2. Le tariffe, stabilite dalla Giunta Comunale e aggiornate annualmente sulla base delle tariffe ISTAT, tengono conto:
 - Della necessità di favorire l'utilizzo delle strutture per tutti gli Enti, Associazioni, società sportive e sodalizi del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte senza fini di lucro;
 - Della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
 - Della possibilità di realizzare progetti di inclusione sociale;
 - Degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
 - Delle tariffe applicate ad analoghe strutture sportive.
3. Qualora, per disposizione del Comune o dell'autorità scolastica, non vengano utilizzate le strutture in orario già concesso e pagato, il Concessionario ha facoltà, previa comunicazione scritta all'ufficio preposto, di richiedere al Comune l'utilizzo della struttura per lo stesso numero di ore, in giornate da concordare, salva la disponibilità degli impianti, o in alternativa, chiedere il rimborso della tariffa.

ART. 9 DISPOSIZIONI DIVERSE

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.
2. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano a tutte le nuove concessioni da rilasciare dopo l'entrata in vigore del presente regolamento. Sono fatte salve le concessioni già rilasciate antecedentemente le quali continueranno ad essere valide fino alla loro naturale scadenza.
3. Nelle richieste proposte dalle Associazioni le stesse devono indicare il proprio indirizzo di posta elettronica al fine di poter effettuare le necessarie comunicazioni tese a facilitare l'accesso alle strutture pubbliche.

ALLEGATO "A"

Al Comune di Santa Cristina d'Aspromonte

Ufficio Patrimonio

Piazza della Repubblica

89056 SANTA CRISTINA d'ASPROMONTE

RICHIESTA CONCESSIONE USO PALESTRE

l'Ente/Associazione/Società sportiva/sodalizio

.....
Con sede in..... Via.....

n..... Codice Fiscale.....Partiva IVA.....

- Iscritta all'Albo comunale delle forme associative
- Non iscritta all'Albo comunale delle forme associative

Rappresentato dal Sig.....nato

il..... Residente in..... Via.....

Codice Fiscale.....tel.....in qualità di legale
rappresentante

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola.....
nei seguenti giorni e orari per le attività sotto indicate:

ATTIVITA'	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Il/la sottoscritt.. dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia ed il corretto uso della palestra/impianto sportivo negli orari che saranno oggetto di concessione.

Si allega alla domanda:

- Dichiarazione di responsabilità prevista dal regolamento;
- Copia fronte retro del documento di identità del legale rappresentante;
- Atto costitutivo/statuto dell'Ente/Associazione/società sportiva
- copia certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA qualora esistente.

Il sottoscritto....., come sopra identificato in nome e
per conto dell'associazione/ente/società/sodalizio.....
ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuola.....

.....o dell'impianto sportivo in Via.....

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di sollevare da qualsiasi responsabilità gli Enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cose in dipendenza dell'uso dei locali e dello svolgimento delle attività previste;
- di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- che l'addetto alle pulizie della palestra per conto del concessionario è il/la Sig.
.....;
- che le persone presenti alle attività nei giorni e orari stabiliti dalla concessione, oltre al sottoscritto/a, saranno i soli tesserati dall'Associazione;
- di impegnarsi a restituire all'Ufficio preposto del Comune le chiavi della palestra avute in consegna entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

Santa Cristina D'Aspromonte, _____

Firma