



COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE

- CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO DI ASSISTENTE SPECIALISTICO CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2024.2025 (L. 104/92 E D.LGS. 297/94 , DIRITTO ALLO STUDIO EX L. R. 27/85)

AVVISO PUBBLICO

PREMESSO CHE:

- L'art. 13 (comma 1 Lett. A) della Legge 05.02.1992, n. 104 – Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti alle persone disabili prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziale e riabilitative;
- La Legge 8.11.2000, n. 328: Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali all'art. 14 prevede l'elaborazione del piano individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro capacità e/o difficoltà, progettare e realizzare modalità d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;
- All'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili sono da svolgersi con l'impiego di personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della Legge 104/1992;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di n. 1 **assistente educativo** per l'assistenza scolastica specialistica a favore degli studenti con disabilità grave (legge 104/92) per l'anno scolastico 2024-2025;

AVVISA

Il presente avviso pubblico **per titoli** è volto alla selezione e al reclutamento di n. 1 **Assistente Specialistico** per la realizzazione di attività di assistenza specialistico-

educativa rivolta agli studenti con disabilità grave (L. 104/92);

FIGURE RICHIESTE

N. 1 Assistente Educativo;

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- 2) Godimento dei diritti politici;
- 3) Assenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- 4) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) Non trovarsi in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- 6) Non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- 7) Idoneità fisica all'impiego;

Titoli di studio

- Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione (o equipollente);
- Laurea breve (tre anni) nuovo ordinamento in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione (o equipollente);
- Diploma di istruzione secondaria di secondo Grado Istituto Magistrale o titolo equipollente, Liceopedagogico;

Titoli vari

- Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato da un Ente di formazione accreditato;
- Attestato di qualifica professionale per assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato;
- Abilitazioni, Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al profilo di Assistente Educativo;
- Abilitazioni, Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al profilo di Assistente alla Comunicazione;

Esperienza

- Attività professionale nel campo dell'handicap.
- Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole o presso strutture socio- educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione secondo lo schema (Allegato A) deve essere corredata da:

1. Copia del documento di identità, fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto.
 2. Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto.
- Tutta la documentazione suddetta dovrà essere trasmessa al protocollo dell'Ente a

mezzo pec protocollo.santacristinadaspromonte@asmepec.it o consegnata in busta chiusa recante la dicitura "AVVISO selezione per Assistenti Specialistici - anno scolastico 2024-2025", il mittente e l'indirizzo dell'Ente **entro le ore 13.00 del giorno 14 novembre 2024.**

Eventuali domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il candidato autorizza il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte al trattamento dei dati sul sito istituzionale del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte per le finalità connesse al presente avviso.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte e sul sito *web* del Comune .

Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato allegato curriculum Vitae formato Europeo;
- uno dei requisiti di accesso per quanto riguarda la figura di Assistente alla Comunicazione.

Criteri di valutazione

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita con apposita determinazione dopo l'acquisizione delle Istanze;

La Commissione avrà a disposizione 10 punti per la valutazione dei titoli ed elaborerà una graduatoria di merito, a giudizio insindacabile.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione chiederà, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

Non si procederà alla redazione di graduatoria, ma unicamente alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nell'ipotesi di un numero di domande pari a 1.

VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO (MAX 10 PUNTI)

Valutazione dei Titoli di Studio (max 6 punti)

TITOLI	Max 6 Punti
Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione.	6 per voto 110/110 5 per voto da 100 a 109 4 per voto fino a 99 3 per voti inferiori a 99
Laurea breve (tre anni) nuovo ordinamento in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione.	4 per voto 110/110 3 per voto da 100 a 109 2 per voto fino a 99
Diploma di istruzione secondaria di secondo Grado Istituto Magistrale o titolo equipollente, Liceo pedagogico.	1 punto
Valutazione dei Titoli Vari (max complessivo 2 punti)	
TITOLI	Max 2 Punti

Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato da un Ente di formazione accreditato;	2
Attestato di qualifica professionale per assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato;	2
Attestati conseguiti in corsi o seminari attinential profilo di Assistente Educativo	0,5 per un massimo di 2 punti
Attestati conseguiti in corsi o seminari attinential profilo di Assistente alla Comunicazione	0,5 per un massimo di 2 punti
Esperienza Lavorativa (max complessivo 2 punti)	
Servizio svolto	Max 2 punti
Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso strutture statali o autorizzate	per ogni sei mesi di servizio punti 1 per un massimo di punti 2
Servizio di educatore prestato nell'ambito socio-assistenziale	per ogni mese prestato punti 0,1 per un massimo di punti 1

Graduatoria

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine del punteggio complessivo, sarà affissa all'Albo sul sito ufficiale del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno prendere visione della graduatoria e produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2024-2025 e, in caso di necessità, per anni due dalla sua approvazione.

Alla stessa graduatoria si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. I candidati all'atto di sottoscrizione del contratto dovranno esibire la documentazione dichiarata.

Natura e durata del rapporto

Il rapporto che si instaurerà con il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte avrà natura di incarico di collaborazione con prestazione occasionale e non rientra nella spesa di personale dell'Ente. L'incarico avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2024-2025 con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituto Comprensivo Oppido Molochio Varapodio.

La conclusione dell'incarico è prevista fino al 31.05.2025.

Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza del contratto di prestazione con la precisazione che il contratto medesimo non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il calendario lavorativo sarà concordato direttamente con il Dirigente Scolastico a seconda delle esigenze dei singoli alunni.

Modalità e trattamento economico

Il compenso lordo complessivo previsto ciascuna singola delle n° 1 unità lavorativa, per l'anno scolastico 2024/2025 è pari ad € **10,00** all'ora, per **260** ore complessive massime, per un totale di € **2600,00**.

L'importo sarà corrisposto, con apposite determinazioni del Responsabile dell'Area, per quanto attiene gli acconti previa trasmissione delle presenze da parte del Dirigente scolastico, per la liquidazione del saldo previa trasmissione da parte del Dirigente Scolastico di dettagliata relazione sul lavoro svolto e sulle ore effettive svolte dall'Assistente;

L'Assistente selezionato, se non coperto da assicurazione, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Finalità del Servizio

L'obiettivo del servizio consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni portatori di handicap favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica. In particolare il servizio prevede le seguenti prestazioni:

-Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;

-Collaborazione, nei limiti delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per il raggiungimento degli obiettivi del piano di lavoro individuale e per la realizzazione delle attività di integrazione in ambito scolastico ed extra scolastico;

In dette prestazioni s'intende compresa anche l'assistenza durante le uscite didattiche ed, eventualmente, l'accompagnamento sui mezzi di trasporto;

Tutela della Privacy

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo 2016/679 G.D.P.R. , il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Ente fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- 1) i dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- 2) il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità:
 - a) gestione manuale ed informatizzata
 - b) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determina la inammissibilità del candidato alla selezione;
 - c) i dati raccolti verranno trattenuti presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte ;

Norme finali

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Amalia Maria Barresi, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso, qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del Servizio si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa vigente. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Santa Cristina d'Aspromonte dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il presente Avviso sarà affisso all'Albo e pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte da cui potrà essere scaricato insieme al fac

simile di domanda.

Il Responsabile del Settore
Amalia Maria Barresi- Segr. Com.