

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI LAVORO OCCASIONALE RETRIBUITI CON VOUCHER INPS (CIRCOLARI INPS 107/2017 E 103/2018) – ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Rende noto che, per l'anno 2024, l'Amministrazione Comunale intende avvalersi dipersonale per lo svolgimento di “prestazioni di lavoro accessorio di natura meramente occasionale” che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario, retribuite tramite voucher INPS con le indicazioni e le modalità previste dalle circolari INPS n. 107 del 05/07/2017 e n. 103 del 17/10/2018, che disciplinano il lavoro occasionale e in relazione agli articoli 54bis del DL 24 aprile 2017 n. 50 e 19 del dlgs 14 settembre 2017, n. 150;

TIPOLOGIA PRESTAZIONI

Il lavoratore selezionato dovrà svolgere prestazioni di tipo accessorio/occasionale nei limiti di cui agli artt. 70 e 72 del D.Lgs 276/03 così come modificato dalla Legge 92/2012 e successive modifiche. Le prestazioni saranno effettuate nei seguenti ambiti di competenza comunale:

- Area territorio: cura, pulizia e manutenzione strade, aree verdi ed edifici comunali lavori di giardinaggio, lavori in emergenza lavori nell'ambito di manifestazioni varie.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Precisato che l'Amministrazione Comunale intende prevedere la somma oraria nella misura minima prevista dall'INPS, ovvero € 9,00 all'ora, cui devono prevedersi inoltre la contribuzione inps alla Gestione separata INPS nella misura del 33% (per € 9,00 = € 2,97), il premio assicurativo INAIL nella misura del 3,5% (per € 9,00 = € 0,32), oltre al costo dell'1% da riconoscersi all'INPS sul versamento complessivo, per un costo complessivo di € 12,41 all'ora;

La somma viene erogata su un codice IBAN intestato al soggetto interessato e dallo stesso comunicato. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupazione o inoccupazione ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio/occasionale non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE E FORMAZIONE ELENCO

Per partecipare alla presente procedura sono necessari i seguenti requisiti:

-
- residenza nel Comune di Santa Cristina d'Aspromonte da almeno 3 anni alla data del 31/12/2023;
 - per i cittadini extracomunitari, oltre alla residenza nel comune di Santa Cristina d'Aspromonte da almeno 3 anni alla data del 31/12/2023, regolare permesso di soggiorno e adeguata documentazione con la quale si comprova l'insussistenza di eventuali proprietà immobiliari in altro paese estero;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - immediata disponibilità alla prestazione richiesta;
 - non essere stati destituiti o sollevati da incarichi per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione;
 - idoneità fisica all'assolvimento di attività lavorative;
 - non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti, ovvero di essere stati riabilitati;

Rientrare in una delle seguenti categorie:

- Disoccupato
 - Inoccupato
- ISEE corrente del nucleo familiare non superiore a € 15.000,00;

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso pubblico.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura saranno collocati in un elenco ordinato secondo il valore crescente dell'ISEE.

Gli incarichi verranno conferiti, in base alle necessità dell'Ente, sulla base della professionalità posseduta e dichiarata nella domanda, seguendo l'ordine di collocazione nel predetto elenco in riferimento al protocollo.

Gli incarichi possono essere conferiti in tempi diversi ed avere durata diversificata in base alle esigenze per le quali sono stati assegnati, fermo restando il limite dell'importo erogabile annualmente in base alle circolari INPS n. 107 del 05/07/2017 e n. 103 del 17/10/2018, che disciplinano il lavoro occasionale e agli articoli 54bis del DL 24 aprile 2017 n. 50 e 19 del D. Lgs 14 settembre 2017, n. 150 e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'elenco ha inoltre carattere scorrevole, intendendosi con ciò che per il conferimento di ogni incarico di lavoro accessorio successivo al primo verrà interpellato il soggetto collocato nell'elenco in posizione successiva al soggetto cui è stato conferito l'ultimo incarico, in possesso della professionalità di volta in volta necessaria.

Si attingerà dall'elenco in base alle richieste di prestazioni lavorative che perverranno dai vari uffici comunali competenti per settore. Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dai Responsabili dei Servizi cui saranno assegnati, con i quali opereranno in stretta collaborazione.

DURATA

L'elenco delle persone idonee ha durata annuale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Lo schema di domanda per partecipare alla selezione e il presente avviso sono disponibili presso l'Ufficio Amministrativo e socio culturale, in Piazza della Repubblica snc. in Santa Cristina d'Aspromonte, oltre che sul sito dell'Ente.

La domanda redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente firmata, con allegata copia fotostatica del documento di identità con validità in corso, fotocopia del Certificato ISEE valido e in corso e copia di ogni altro documento o autocertificazione necessario a comprovare di possedere i requisiti richiesti o dichiarati, dovrà essere consegnata all'Ufficio Amministrativo del Comune **ENTRO 21 NOVEMBRE 2024.**

La domanda pervenuta non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore del lavoro accessorio.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore amministrativo e socio- culturale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale nella sede dell'Ente e trattati per le finalità di gestione della procedura de quo.

Santa Cristina d'Aspromonte, 04 novembre 2024

*IL RESPONSABILE DI
SERVIZIO
Amalia Maria Barresi*