



COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 77 DELL' 11 DICEMBRE 2024

OGGETTO: REGOLAMENTO PER SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE IN MODALITÀ TELEMATICA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici, del mese di dicembre, alle ore 17:50 e ss., nella sala delle adunanze del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone seguenti:

Cognome e Nome	QUALIFICA	Presente/Assente
PAPALIA SALVATORE	Sindaco	Presente
ALESSIO FRANCESCA	Vicesindaco	Presente
NAPOLI ANTONIO	Assessore	Assente

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale Amalia Maria Barresi.

Il Sindaco, Dott. Salvatore Papalia, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'articolo 7 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL stabilisce che "il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare (...) per il funzionamento degli organi ...";

Richiamato l'art. 12 del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale – D.lgs. 82/2005), nel quale si prevede ai commi 1 e 2 che le pubbliche amministrazioni, "nell'organizzare autonomamente la

propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”;

Dato atto che compete alla Giunta, nel rispetto dei principi previsti dallo Statuto, l'adozione del regolamento sull'organizzazione del proprio funzionamento, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede;

Atteso che in tal senso si è espresso anche il Ministero dell'Interno, il quale ha affermato che “L'articolo 7 del medesimo decreto legislativo n. 267/2000 nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, consente l'adozione di regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare ... per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni. Il citato decreto n.267/00, altresì, prevede all'art. 38, comma 2, la disciplina regolamentare per il funzionamento dei consigli comunali, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto. Analoga espressa disposizione non sussiste per la regolamentazione dei lavori della giunta, che, comunque, è resa implicitamente dal citato articolo 7”;

Considerato che l'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 consentiva di svolgere le sedute degli organi elettivi in videoconferenza in assenza di una disciplina regolamentare, ex art. 38, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000, rilevando a contrario la possibilità offerta dall'ordinamento, anche in un periodo non emergenziale, di operare in videoconferenza purché tale modalità sia disciplinata in apposito regolamento;

Tenuto conto che l'occasione offerta dalla citata disposizione pone le condizioni per utilizzare lo strumento della videoconferenza anche in un periodo non emergenziale, nel rispetto dei medesimi principi contenuti nell'articolo 73 citato;

Dato atto che il principio generale che regola il funzionamento delle sedute di giunta municipale è quello della secretazione delle sedute stesse.

Atteso che:

- l'adozione di un regolamento per le sedute della Giunta comunale da remoto in modalità telematica (videoconferenza) può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione degli amministratori al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

Visto lo schema di Regolamento per svolgimento delle sedute di Giunta Municipale del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte in modalità telematica (videoconferenza), composto di 10 articoli, che si allega alla presente per ne costituirne parte integrante e sostanziale;

Riscontrato che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute quali, a titolo esemplificativo, riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione;

Visto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 48, Tuel, espresso dal Responsabile del Servizio competente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente statuto comunale;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e quivi si intendono integralmente trascritte e richiamate;

Di approvare il Regolamento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 10 articoli, per svolgimento delle sedute di Giunta Municipale del Comune

di Santa Cristina d'Aspromonte in modalità telematica (videoconferenza), in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, o qualora da parte della stessa autorità locale se ne ravvisi l'esigenza;

Di disporre che la pubblicazione nell'apposita sezione della sezione *Amministrazione trasparente* del sito internet del Comune.

Infine, con votazione espressa nei modi e nei termini di legge , stante l'urgenza di provvedere

DELIBERA

Di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

REGOLAMENTO PER SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPRONTE IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi del Comune di Santa Cristina d'Aspromonte.

Art. 2 Principi e criteri

Il presente Regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38, TUEL, ed ai criteri di cui all'articolo 73 del D.L. n. 18/2020:

a) Trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza.

b) Tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

Art. 3 - Definizioni

Il Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni di Giunta comunale in modalità telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, consentendo ai componenti dell'Organo di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

In caso di esigenze straordinarie o qualora da parte del Sindaco se ne ravvisi l'esigenza la partecipazione alle riunioni della Giunta comunale, è consentita anche totalmente in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, consentendo ai componenti dell'Organo di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

Art. 4. Modalità di svolgimento

1 Per collegamento in videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici (quali a titolo esemplificativo Skype, Whatsapp, Google Meet, Zoom, Teams, Webex e/o simili) finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni, pc, oppure via internet o satellite).

2 Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede istituzionale dell'Ente, ovvero in altra sede previamente individuata, ove si trovi almeno il Sindaco o il Segretario Comunale.

3 Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle deliberazioni.

Art. 5 Requisiti tecnici

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

- a) a l'identificazione di ciascuno dei partecipanti attraverso la contemporanea partecipazione audio e video su un piano di parità, da parte di tutti i componenti;
- b) b. la massima sicurezza possibile del sistema;
- c) c. la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete;
- d) d. consentire a tutti i componenti dell'Organo di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

- e) f. visualizzare gli atti della riunione e garantire lo scambio di documentazione mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file.

3 La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

4 Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.

Art. 6 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta Municipale per lo svolgimento della quale è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere effettuata a cura del Sindaco a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica.

3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.

6. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

Art. 7 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica.

3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

5. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti tutti i componenti dell'Organo, ad eccezione di chi comunica l'assenza.

Art. 8 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:

- la modalità di svolgimento della seduta;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- il luogo dal quale sono collegati in videoconferenza i membri della Giunta.

Art. 9 Sedute della Giunta

1 Le sedute della Giunta sono segrete.

2 Le convocazioni alle sedute della Giunta possono avvenire con le modalità di cui all'articolo 4 ovvero in forma semplificata che garantisca comunque la ricezione della convocazione da parte dell'interessato.

3 Per quanto concerne le modalità di partecipazione alle sedute, l'accertamento del numero legale, le modalità di svolgimento delle sedute (da remoto, in forma mista), la regolazione degli interventi, le votazioni e la redazione dei verbali si fa il rinvio, in quanto compatibili, agli articoli del presente Regolamento.

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta Comunale ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sull'Albo pretorio del sito internet del Comune.
2. Per quanto non previsto nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.
3. Le presenti disposizioni entrano in vigore dopo quindici giorni dalla loro pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune.
4. Relativamente alla convocazione e alla trasmissione degli atti e di documenti da sottoporre all'esame si provvederà mediante invio telematico degli stessi.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Parere Espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs del 18.08.2000 n. 267, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012, per quanto di propria competenza, il sottoscritto Funzionario, sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole per quanto riguarda il profilo della REGOLARITA' TECNICA,

Il Responsabile Settore Amm.vole Socio-Culturale
Amalia Maria Barresi Segr. Com.



IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SINDACO
Dott. Salvatore Papalia



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Amalia Maria Barresi

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA che della presente deliberazione di G.M. è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 17-10-2014 per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii S. Cristina D'Aspromonte, li 17-10-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Amalia Maria Barresi

Della presente Deliberazione è stata data notizia ai capi gruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., in data 17-10-2014, prot. n. 4486...

Il sottoscritto Messo Comunale ATTESTA che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

S. Cristina D'Aspromonte, li 17-10-2014



IL MESSO COMUNALE
Sebastiano Pizzari

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la su estesa deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio, giusta attestazione del Messo Comunale, per quindici giorni consecutivi, senza opposizioni.
- E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii (trascorsi 10 giorni della pubblicazione).
- La presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

S. Cristina D'Aspromonte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Amalia Maria Barresi

- ORIGINALE della Deliberazione
- COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo
S. Cristina D'Aspromonte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Amalia Maria Barresi