

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
del 08.09.2022 al 23.09.2022

N° 469

IL MESSO COMUNALE



COMUNE S. CRISTINA D'ASPRO.  
PROV. DI REGGIO CALABRIA

- 8 SET. 2022

PROL. N.

3321- 2/1

**COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE  
- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA DI REGGIO CALABRIA -**

Piazza della Repubblica – CAP 89056 – P.IVA: 00598370807

Tel. 0966/88013 – Fax 0966/88410

e-mail: [comunes.cristina@libero.it](mailto:comunes.cristina@libero.it)

**DECRETO N. 7**

**DEL 05 LUGLIO 2022**

**OGGETTO: Attribuzione Responsabilità del Settore Economico-Finanziario al Dott. Filippo Nostro.**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- ✓ a seguito delle elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e dei consiglieri comunali del 10 giugno 2018, lo scrivente è stato eletto Sindaco del Comune di Santa Cristina D'Aspromonte e, nell'esercizio delle proprie funzioni, ha attribuito con propri decreti la responsabilità dei Settori nei quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente alle figure apicali presenti all'interno dell'Ente fino al 31.12.2019;

**Dato atto** che l'attuale definizione della struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 5 luglio 2022 è articolata nelle seguenti aree organizzative:

- Area amministrativa- legale- socio culturale;
- Area risorse umane e servizi demografici;
- area economico finanziaria;
- Area tecnica e lavori pubblici

**Rilevato** che l'assenza all'interno dell'Ente di personale con qualifica dirigenziale consente al Sindaco, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000, di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi e di attribuire loro le "funzioni dirigenziali" con le modalità e i criteri fissati dallo stesso art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

**Visto** il Regolamento Comunale di Organizzazione approvato con deliberazione G.C. n. 31, del 16/04/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Rilevata** la necessità di individuare il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, nella persona del Dott. Filippo Nostro, dipendente comunale a tempo indeterminato, Cat. D3, affidandogli le funzioni gestionali, previste dalla legge, atteso che lo stesso è figura apicale nei settori di appartenenza e possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura dei settori predetti;

**Visto** che il Dott. Filippo Nostro è dotato di adeguata competenza e preparazione professionale avendo maturato adeguata esperienza presso il Settore Economico-Finanziario di questo Comune, dove svolge la sua attività lavorativa dal 2017;

**Visto** l'art. 50 - comma 10 - del D.Lgs. n. 267/2000, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, compete al Sindaco il quale, pertanto, deve individuarli nominalmente, attribuendo loro le funzioni dirigenziali;

**Considerato** che si rende necessario provvedere al rinnovo dei responsabili di servizio a seguito della nuova definizione organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 5 luglio 2022;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di attribuire al Dott. Filippo Nostro la responsabilità del Settore Economico-Finanziario, con le conseguenti funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente a tutti servizi ed attività inerenti i suddetti Settori, come specificati in allegato;

**Ritenuto**, dunque, di attribuire espressamente al Dott. Filippo Nostro le funzioni gestionali in questione;

**Considerato** che lo stesso dipendente viene individuato titolare di posizione organizzativa, per cui, ai sensi dell'art 15 del CCNL 21 maggio 2018 compete al funzionario responsabile della gestione una indennità di posizione, nonché una retribuzione di risultato variabile da un minimo del 15% a un massimo del 25% rispetto all'indennità di posizione in godimento e previa valutazione dei risultati della gestione e degli obiettivi conseguiti;

**Visti:**

il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n.135/2012;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**D E C R E T A**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte**

- Di attribuire, senza soluzione di continuità fino al 31.12.2022, al Dott. Filippo Nostro, la responsabilità del Settore Economico-Finanziario e le conseguenti funzioni di gestione inerenti tutti i servizi comunali, ricadenti nel settore di responsabilità, come infra specificati, nonché, relativamente alle materie trattate, le funzioni di cui alle lettere b), c), d), f), g), h) ed i) dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/200;
- Di dare atto che nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile del Servizio è autorizzato ad assumere apposite *Determinazioni* con rilevanza esterna e quindi di adottare gli atti e espletare tutte le funzioni previste dall'art 107 del d.lgs.267/2000 nonché quant'altro

- inerente e conseguente al presente incarico ivi compresi i pareri sulle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. 267/2000;
- Di far constare che, salvo sua diversa determinazione, il dipendente è Responsabile dei procedimenti di tutti i servizi gestiti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm.ii.;
  - Di far rilevare che l'incarico di cui al presente decreto è attribuito senza soluzione di continuità fino al 31.12.2022, salvo revoca motivata;
  - Di dare atto che in relazione alla titolarità di tale posizione organizzativa compete al dipendente incaricato un'indennità di posizione, che verrà determinata con successivo provvedimento amministrativo attraverso il sistema di pesatura della posizione organizzativa avvalendosi del Nucleo di Valutazione e rapportata a 24 ore settimanali;
  - Di attribuire allo stesso dipendente, titolare di posizione organizzativa, in attesa della relativa pesatura, l'indennità di posizione minima di € 5.164,57, rapportata a 24 ore settimanali, nonché una retribuzione di risultato variabile da un minimo del 15% ad un massimo del 25% rispetto all'indennità di posizione in godimento e previa valutazione dei risultati della gestione e degli obiettivi conseguiti;
  - Di comunicare copia del presente atto al Dott. Filippo Nostro, il quale entrerà in possesso dell'incarico di cui sopra mediante sottoscrizione di copia del presente atto, anche in segno di accettazione, ed alla Giunta comunale;

Il presente atto diviene efficace previa attestazione della regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario.

*Dalla Residenza Municipale, 05. Luglio 2022*



**IL SINDACO**

*Dott. Salvatore Papalia*

Per ricevuta copia e accettazione dell'incarico di cui sopra

Dott. Filippo Nostro