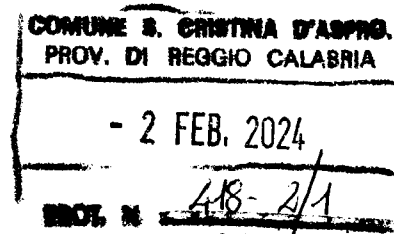
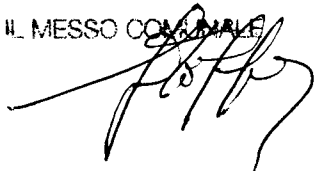


PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
dal 02-08-2024 al 17-08-2024

N°43

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE
- (CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA) -

OGGETTO: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE DELL'INCARICO DI E.Q. DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SOCIO CULTURALE.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021, gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;
- che lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità è caratterizzato da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Atteso che la Dotazione Organica dell'Ente non prevede posizioni dirigenziali, per cui le figure apicali titolari di Posizione Organizzativa, espletano funzioni dirigenziali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Dato atto che l'attuale definizione della struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 5 luglio 2022, è articolata nelle seguenti aree organizzative:

- Settore amministrativo e socio culturale;
- Settore economico- finanziario;
- Settore Tecnico e lavori pubblici;
-

Considerato che ai sensi del comma 4, lett. d) art. 97, D.Lgs. n.267/2000 s.m.i., Il Segretario Comunale, oltre alle funzioni previste nel medesimo articolo, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Tenuto conto delle specifica competenza riconducibile ai servizi in cui si articola il settore amministrativo e socio culturale in questione;

Considerata la carenza di dipendenti appartenenti all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presenti nell'Ente;

Ritenuto opportuno, per le suddette motivazioni e nelle more della individuazione di una diversa soluzione organizzativa, conferire al Segretario Generale dell'Ente, Amalia Maria Barresi, l'incarico di E.Q. del settore amministrativo e socio culturale;

Visti:

- il DPR n°465/1997
- il D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021;
- il CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- Il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

DICONFERIRE, con decorrenza immediata, fino al 31.03.2024, al Segretario Generale Amalia Maria Barresi, l'incarico apicale di E.Q., *ad interim*, del settore denominato amministrativo e socio culturale

DI DARE ATTO che per quanto non disposto con il presente decreto si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti ed ai provvedimenti dell'Amministrazione in materia.

DI DISPORRE che il presente provvedimento:

- venga comunicato all'interessato, il quale provvederà a darne conoscenza ai dipendenti assegnati proprio settore;
- venga trasmesso al Segretario generale e alla Giunta Comunale;
- venga pubblicato nell'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai fini della pubblicità degli atti.

Santa Cristina D'Aspromonte 31 maggio 2023

IL SINDACO



Salvatore Papalia